

DOPRAVNÍ ŘÁD

OBSAH

1	ÚČEL A PŘEDMĚT	2
1.1	URČENÝ ROZSAH ZNALOSTÍ..... CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
1.2	POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY	2
2	POPIS KOMUNIKACE A MANIPULAČNÍ PLOCHY	3
2.1	POUŽÍVÁNÍ KOMUNIKACE A MANIPULAČNÍ PLOCHY	3
2.2	PARKOVÁNÍ NÁKLADNÍCH A OSOBNÍCH VOZIDEL.....	3
2.3	OSVĚTLENÍ	4
2.4	POHYB OSOB PO KOMUNIKACI A MANIPULAČNÍ PLOŠE	4
2.5	VJEZD DO PROVOZOVNY	4
2.6	OBJEKT PROVOZOVNY	4
2.7	PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL	4
2.8	PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ OSTATNÍCH VOZIDEL	4
2.9	PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ OSOBNÍCH VOZIDEL ZAMĚSTNANCŮ	4
2.10	PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ NÁVŠTĚV	4
3	ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI	5
3.1	ZODPOVĚDNÍ ZAMĚSTNANCI	5
3.2	ŘIDIČI REFERENTSKÝCH VOZIDEL.....	6
3.3	ŘIDIČI MOTOROVÝCH VOZÍKŮ	6
3.4	ŘIDIČI VOZIDEL EXTERNÍCH FIREM	6
3.5	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6
4	ŘÍZENÉ UKAZATELE	7
4.1	ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY	7
5	PRACOVNÍ POSTUPY	7
5.1	POSTUP PŘI VYKLÁDCE SKO	7
5.2	POSTUP PŘI NAKLÁDCE ŠKVÁRY	7
5.3	POSTUP PŘI NAKLÁDCE ŽELEZNÉHO ŠROTU	7
5.4	OPRAVY A ÚDRŽBA VOZIDEL	7
5.5	KONTROLY	8
5.6	KONTROLNÍ MÍSTA	8
5.7	ZVLÁŠTNÍ POSTUPY	8
6	PO A BOZP	8
6.1	POŽÁRNÍ OCHRANA	8
6.1.1	POŽÁRNÍ ZABEZPEČENÍ POZEMNÍ KOMUNIKACE	9
6.1.2	POŽÁRNÍ PREVENCE A REPRESÉ	9
6.2	BEZPEČNOST PRÁCE.....	9
6.2.1	RIZIKA	9
6.2.2	PRVNÍ POMOC.....	9
6.2.3	VYŠETŘOVÁNÍ A HLÁŠENÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ	10
6.2.4	BEZPEČNOST PROVOZU V UZAVŘENÝCH OBJEKTECH.....	10
6.2.5	BEZPEČNOST PROVOZU MOTOROVÝCH VOZÍKŮ	10
6.2.6	DOPRAVNÍ NEHODY	10
6.2.7	BEZPEČNOST CHODCŮ	10
6.2.8	BEZPEČNOST PROVOZU NÁKLADNÍCH A OSOBNÍCH VOZIDEL V AREÁLU.....	11
7	NAKLÁDÁNÍ S ODPADY.....	11
8	HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST	12
9	ZÁZNAMY	12
10	HLÁŠENÍ A PODÁVÁNÍ ZPRÁV.....	13
11	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	13

PŘÍLOHY

Příloha 01 – Ohlašovací rozvrh při vzniku nehody

Příloha 02 – Vzor zprávy o nehodě a vzor způsobu nahlašování a uplatňování škod

1 ÚČEL A PŘEDMĚT

Dopravním řádem na spalovně ZEVO, jako vnitřním předpisem jsou stanovena práva a povinnosti uživatelů účelových pozemních komunikací (dále jen komunikace) v prostorách této společnosti a podmínky pro zajištění bezpečnosti, plynulosti a ochrany zdraví při provozu na těchto komunikacích, a to v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy. Dále řeší provoz všech dopravních prostředků na komunikacích a manipulačních plochách, platí v plném rozsahu pro veškeré uživatele těchto prostor, stanovuje pravidla vjezdu vozidel externích firem do objektů provozovny ZEVO. Dopravní řád je platný v celém areálu..

Komunikace slouží převážně k provozu svozových vozů, které navážejí směsný komunální odpad do provozovny, dále pro přepravu osob a materiálu.

Dopravní řád je závazný pro všechny osoby, které se v areálu pohybují.

Dopravní řád stanoví základní povinnosti uživatelů dopravních prostředků na komunikacích společnosti.

Komunikace – je dopravní cesta určená k užití silničními a jinými vozidly a chodci, včetně pevných zařízení nutných pro zajištění tohoto užití a jeho bezpečnosti.

Související zákony

Zákon č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon č. 361/2000 Sb.) o provozu na pozemních komunikacích a změnách některých zákonů.

Zákon č. 56/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon č. 56/2001 Sb.) o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

Zákon č. 111/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon č. 111/1994 Sb.) o silniční dopravě.

Zákon č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon č. 13/1997 Sb.) o pozemních komunikacích.

Zákon č. 12/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon č. 12/1997 Sb.) o bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 30/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška č. 30/2001 Sb.), kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích.

Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 32/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška č. 32/2001 Sb.) o evidenci dopravních nehod.

Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., který se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky

Vyhláška Českého úřadu bezpečnosti práce č. 48/1982 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška č. 48/1982 Sb.), kterou se stanoví požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení.

Obchodní jméno, sídlo a IČ vlastníka a provozovatele komunikace

Plzeňská teplárenská, a.s.

Doubravecká 2760/1

301 00 Plzeň - Doubravka

IČO 49790480

1.1 POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY

PT	Plzeňská teplárenská, a. s .
ČR	Česká republika
ZEVO	Zařízení pro energetické využití odpadů
SKO	Směsný komunální odpad

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Č.K.	Číslo kontroly
ČSN	Československá státní norma
N	Nebezpečný odpad
O	Ostatní odpad
OOP	Ochranné pomůcky
DŘ	Dopravní řád
OA	osobní automobil
PO a CO	Požární ochrana a civilní ochrana
HZS Pk	Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje
ZZS	Zdravotnická záchranná služba
IZS	Integrovaný záchranný systém
ŽP	Životní prostředí

2 POPIS KOMUNIKACE A MANIPULAČNÍ PLOCHY

Komunikace

- musí splňovat požadavky na bezpečnou a plynulou dopravu a chůzi pro pěší,
- jsou s povrchem asfaltovým nebo betonovým,
- jsou obousměrné bez chodníků pro chodce, chodci jsou povinni pro chůzi používat levého okraje vozovky,
- musí být stále průjezdné, proto je na nich zakázáno parkovat a skladovat materiál,
- jsou označeny dopravními značkami v souladu se závazným platnými právními předpisy,
- v celém areálu je povolena maximální rychlost 20 km/h,
- pod stojícími objekty jsou označeny maximální povolenou výškou a šířkou pro projíždějící nákladní a osobní vozidla (dále jen vozidla),
- v celém areálu ZEVO není povoleno používat jízdní kola ani jiné jednostopé dopravní prostředky.

Manipulační plochy

- jsou s povrchem asfaltovým nebo betonovým,
- rychlost na manipulační ploše je stanovena do 5 km/h,
- pod stojícími objekty jsou označeny maximální povolenou výškou a šířkou pro projíždějící vozidla.

2.1 POUŽÍVÁNÍ KOMUNIKACE A MANIPULAČNÍ PLOCHY

Komunikace a manipulační plochy se používají k účelům, ke kterým jsou určeny. Každý uživatel musí svůj pohyb po komunikaci a manipulační ploše přizpůsobit jejímu technickému stavu. Nesmí ji poškozovat nebo znečišťovat.

2.2 PARKOVÁNÍ NÁKLADNÍCH A OSOBNÍCH VOZIDEL

Nákladní a osobní vozidla mohou stát pouze na vyznačených parkovištích a manipulačních plochách. Musí být zachována minimální šíře komunikace 3,5 m pro průjezd vozidel ZZS a IZS.

2.3 OSVĚTLENÍ

Osvětlení komunikací a parkovišť je řešeno v rámci veřejného osvětlení areálu ZEVO.

2.4 POHYB OSOB PO KOMUNIKACI A MANIPULAČNÍ PLOŠE

Chodci se pohybují po levé straně komunikace.

Přechody jsou volné; nejsou samostatně označeny.

Po manipulační ploše je pohybují osoby se zvláštní opatrností.

2.5 VJEZD DO PROVOZOVNY

Ke vjezdu do areálu slouží brána ke které je přístup ze silnice I. třídy směrem na K. Vary

2.6 OBJEKT PROVOZOVNY

Objekt je situován v západní části areálu provozovny.

2.7 PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL

Parkoviště je situováno v prostoru před provozovnou ZEVO.

2.8 PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ OSTATNÍCH VOZIDEL

Parkovat je možno v prostorách v blízkosti provozovny mimo příjezdové komunikace

2.9 PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ OSOBNÍCH VOZIDEL ZAMĚSTNANCŮ

Parkoviště je situováno v severní části areálu (12 míst).

2.10 PROSTOR PRO PARKOVÁNÍ NÁVŠTĚV

Parkoviště je situováno v prostoru před administrativní budovou (3místa, 1 místo vyhrazeno pro ZTP).

3 ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

3.1 ZODPOVĚDNÍ ZAMĚSTNANCI

Vedoucí provozu (telefon číslo: 739 540 510)

Odpovědnost:

- za zajištění bezpečnosti silničního provozu v areálu ZEVO,
- za dodržování dopravního řádu ze strany zaměstnanců ZEVO.

Pravomoc:

- provádět orientační preventivní dechovou zkoušku u řidičů.

Správce stavební údržby (telefon číslo: 739 540 321)

Odpovědnost:

- za kontrolu technického stavu komunikací,
- za dopravní značení na komunikacích po projednání s příslušným dopravním inspektorátem Policie ČR (ust. § 10 odst. 2 zákona č. 12/1997 Sb., o bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích, v platném znění) a předchozím schválením ředitele,
- za stavebně technický stav účelových komunikací, instalaci a údržbu dopravního značení, za zajištění úklidů a sjízdnosti komunikací,
- za přechodné označení komunikací při výkopových pracích, případně nutné uzávěrky komunikace či zúžení průjezdnosti z mimořádných provozních a stavebních důvodů. V případě složitějších dopravních případů lze konzultovat s odborem dopravního inspektorátu Plzeň město telefon číslo: 974 325 749,
- za vizuální kontrolu stavu vjíždějících vozidel, zda nedochází evidentně k úniku provozních kapalin,
- za kontrolu i oprávněnost trvalého povolení vjezdu vozidel do areálu ZEVO

Pravomoc:

- uzavírat komunikace v areálu ZEVO.
- za provádění namátkové kontroly při dodržování tohoto předpisu,
- vykázat vozidla nebo nepovolit vjezd.

Pověřený zaměstnanec BOZP a PO (telefon číslo: 739 540 350)

Odpovědnost:

- dodržování bezpečnosti práce, požární ochrany.

Pravomoc:

- požadovat odstranění zjištěných závad BOZP a PO u odpovědných zaměstnanců a externích firem,
- kontrolovat dodržování BOZP a PO v souvislosti s provozem všech vozidel,

Pověřený zaměstnanec (telefon číslo: 736 758 697)

Odpovědnost:

- za kontrolu dodržování ekologie.

Zaměstnanci společnosti zodpovědní za externí firmy

Odpovědnost:

- za zpracování smluv nebo dohod s externími dodavateli související s dopravou materiálu, výrobků, zboží,
- prokazatelně seznámit a proškolit s ustanoveními Dopravního řádu v celém rozsahu,
- za zpracování a aktualizaci seznamu externích firem pohybujících se v areálu ZEVO

3.2 ŘIDIČI REFERENTSKÝCH VOZIDEL

- jsou povinni provádět úkony v souladu s opakovaným školením řidiče referentských vozidel podle DŘ,
- vzdělávání zaměstnanců a návodu k obsluze vozidel,
- musí se řídit dopravními značkami a informačními tabulemi na komunikaci (svislé dopravní značky a dopravní značení)
- neprodleně nahlásit pozbytí příslušného řidičského oprávnění

3.3 ŘIDIČI MOTOROVÝCH VOZÍKŮ

- je povinen dodržovat DP,
- musí mít platnou lékařskou preventivní prohlídku,
- musí mít průkaz opravňující jej k řízení příslušného typu vozíku a musí absolvovat příslušné školení,
- neprodleně nahlásit pozbytí příslušného řidičského oprávnění
- nesmí překročit rychlost 20 km/h na komunikacích, v uzavřených prostorách 5 km/h,
- je odpovědný za škody vzniklé nesprávnou obsluhou, údržbou nebo nedodržováním návodu k obsluze konkrétního manipulačního vozíku,
- musí se řídit dopravními značkami a informačními tabulemi na komunikaci (svislé dopravní značky a dopravní značení),
- musí vozík používat podle návodu k obsluze, pohyb po areálu se řídí zákonem o provozu na pozemních komunikacích a souvisejícími prováděcími vyhláškami,
- musí za snížené viditelnosti mít vozík vybaven výstražným majákem oranžové barvy, odpovídajícím osvětlením a odrazovými skly.

3.4 ŘIDIČI VOZIDEL EXTERNÍCH FIREM

Odpovědnost:

- za zajištění řádného plnění a dodržování pravidel silničního provozu a tohoto předpisu, zejména dodržování stanovené rychlosti 20 km/h a v manipulačním prostoru (označeno dopravními značkami) je rychlost omezena do 5 km/hod., parkování, bezpečné vykládání a nakládání materiálu, ohleduplnost k chodcům,
- za případné znečištění komunikace, parkovací plochy od ropných látek unikajících z vozidla, či spadu převáženého nákladu. Tento stav je povinný ihned nahlásit vedoucímu směny.. Náklady za likvidaci spadu, znečištění hradí řidič, případně vlastník vozidla,

3.5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S DP musí být prokazatelně seznámeni:

Zaměstnanci PT

Odpovědnost za školení: Všichni vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení.

Zdroj: Platné interní předpisy PT

Externí firmy

Odpovědnost za školení: Zaměstnanec odpovědný za činnost externí firmy v areálu ZEVO.

Zdroj: Platné interní předpisy PT.

4 ŘÍZENÉ UKAZATELE

4.1 ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY

ZAŘÍZENÍ	ASPEKT	UKAZATEL	NESHODA	HAVÁRIE
Vozidlo	Technický stav - možnost vzniku požáru	Zjištěný požár	Oheň	Výbuch, ohrožení života a zdraví
Vozidlo	Technický stav - možnost úniku PHM a olejových náplní	Technická závada, porušení technologické kázně	Zjištěný únik, znečištění odpadních vod a půdy	Kontaminace podloží komunikace a spodních vod ropnou látkou, ohrožení kanalizačních sítí

5 PRACOVNÍ POSTUPY

5.1 POSTUP PŘI VYKLÁDCE SKO

- Před najeáním vozidla do manipulačního prostoru bunkru zůstává zbývající část posádky v kabině
- při couvání do manipulačního prostoru bunkru si musí řidič počínat zvlášť opatrně, využije vodicích čar, které usnadňují navádění a dbá dohodnutých pokynů a signálů pověřených osob
- po vyprázdnění vozidla jej řidič zajistí proti pohybu v takové vzdálenosti od otvoru do bunkru, aby mohl bezpečně očistit nákladový prostor
- úkony nutné pro uzavření a zajištění nákladového prostoru je možno provádět pouze na vozidle zajištěném proti pohybu, v dostatečné vzdálenosti od otvoru do bunkru
- při vystupování z kabiny musí mít vždy oblečenou reflexní vestu, (nebo oblek, který má v oblasti trupu reflexní pruhy), kterou je povinen vždy používat při úkonech spojených s vykládkou a čištěním vozidla
- při opouštění manipulačního prostoru bunkru s vozidlem dbá zvýšené opatrnosti
- veškeré události, které mají za následek vznik úrazu, dopravní nehody, nebo poškození majetku neprodleně hlásí vedoucímu směny tel. 735 795 111

5.2 POSTUP PŘI NAKLÁDCE ŠKVÁRY

- zastavit vozidlo na určeném místě,
- vyčkat příchodu zaměstnance PT,
- řídit se a dodržovat pokyny zaměstnance PT při pohybu s vozidlem na manipulační ploše,
- dodržovat a respektovat přednost mechanizačních prostředků PT na manipulační ploše.

5.3 POSTUP PŘI NAKLÁDCE ŽELEZNÉHO ŠROTU

- zastavit vozidlo na určeném místě ,
- vyčkat příchodu zaměstnance PT,
- řídit se a dodržovat pokyny zaměstnance PT při pohybu s vozidlem na manipulační ploše,
- dodržovat a respektovat přednost mechanizačních prostředků PT na manipulační ploše.

5.4 OPRAVY A ÚDRŽBA VOZIDEL

Údržba vozidel je zajištěna smluvně. Provádí a zajišťuje smluvní organizace.

5.5 KONTROLY

Č.K.	DRUH KONTROLY	PROVÁDÍ	ČETNOST KONTROLY	ZÁPIS O KONTROLE
1	Činnosti uvedené v bodě 3.1. dle odpovědnosti a pravomoci zařazených profesí	Zodpovědní zaměstnanci uvedení v bodě 3.1	Podle aktuální provozní situace	Informace prostřednictvím elektronické pošty
2	Školení externích firem	Zaměstnanec odpovědný za činnost externí firmy	Při podpisu kupní smlouvy nebo při jednotlivém vjezdu do areálu ZEVO	Záznam na příslušný formulář
3	Oprávněnost parkování	Zodpovědní zaměstnanci uvedení v bodě 3.1	Namátkově podle provozní situace	Záznam na příslušný formulář
4	Orientační dechová zkouška u řidičů	Zodpovědní zaměstnanci uvedení v bodě 3.1	Namátkově podle provozní situace	Záznam na příslušný formulář

5.6 KONTROLNÍ MÍSTA

	KONTROLNÍ MÍSTO	ZPŮSOB KONTROLY	NÁSTROJE A POMŮCKY
1	Komunikace	Technický stav	Dopravní řád, úplnost dopravního značení a informačních tabulí, Opravy jsou zajišťovány dodavatelsky,
2	Školení	Ověření proškolení a znalostí z DŘ	
3	Osvětlení	Technický stav, úplnost osvětlení	
4	Parkoviště a odstavné plochy	Technický stav Kontrola kapacity	
5	Areál ZEVO	Fyzická kontrola řidičů	Detektor na alkohol

5.7 ZVLÁŠTNÍ POSTUPY

- přeprava nebezpečného nákladu v souladu s požadavky evropské dohody ADR dle vyhlášky č. 478/2000 Sb. – organizuje příslušný vedoucí,
- pohyb cizích speciálních vozidel v areálu ZEVO je řízen zaměstnancem zodpovědným za činnost externích firem,
- výše uvedené neplatí pro vozidla HZS Pk, ZZS a Policie ČR.

6 PO A BOZP

6.1 POŽÁRNÍ OCHRANA

Hlavní obecné zásady týkající se požární ochrany jsou uvedeny v zákoně č. 133/85 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, ve vyhlášce Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ZP v platném znění a dalších souvisejících předpisech např. ČSN EN ISO 14001, ČSN řady 73, zejména ČSN 730802, ČSN 730804, ČSN řady 05, ČSN 650201, ČSN 650202, Vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahlívání živců v tavných nádobách.

Pro všechny zaměstnance PT a osoby zdržující se na pracovištích ZEVO jsou závazné Požární řady a Požární poplachové směrnice příslušných pracovišť zveřejněné tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

6.1.1 POŽÁRNÍ OCHRANA

Všechny osoby jsou povinny počínat si tak, aby nezavdalypříčinu ke vzniku požáru, neohrozily život zdraví osob a majetku.

6.1.2 POŽÁRNÍ PREVENCE A REPRESÉ

Za dodržování předpisů v oblasti požární ochrany na pozemní komunikaci areálu ZEVO zodpovídá určený vedoucí zaměstnanec dotčeného pracoviště.

Požární hlídky jsou ustanoveny na každé směně a jejich seznam je přílohou Požárního řádu.

Každý zaměstnanec je povinen zajistit, aby hasební prostředky, určené pro jeho úsek, byly stále v použitelném stavu k dispozici na určeném místě. Každé použití hasicích prostředků hlásí obsluha ihned vedoucímu, který zajistí jejich okamžitou výměnu.

Ohlášení požáru a vyhlášení požárního poplachu probíhá podle požární poplachové směrnice. Ohlašovna požáru je na velině v administrativní budově.

6.2 BOZP

Bezpečnost práce je zajištěna v souladu s příslušnými zákony, vyhláškami, nařízením vlády a bezpečnostními předpisy.

Zvýšené pozornosti je třeba dbát zejména při průjezdu v blízkosti provozovny. a při couvání k bunkru SKO.

6.2.1 RIZIKA

Při školení na pracovišti musí být zaměstnanci PT a externí firmy seznámeni s příslušnými riziky k daným pracovním činnostem.

RIZIKA	BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ
Náraz vozidla na překážku, převrácení vozidla. Kontakt vozidla s osobou, s jiným vozidlem nebo pevnou překážkou – dopravní nehody: – srážka vozidel (čelní, z boku, zezadu), – náraz vozidla na překážku, převrácení vozidla, – najetí, přejetí, zachycení, přiražení a sražení osoby vozidlem, přiražení nebo přitlačení osoby vozidlem k části stavby či jiné pevné konstrukci.	Vyznačení nebezpečných míst. Správný způsob řízení, dodržení rychlosti, okolnostem a podmínkám. Zajištění volných průjezdů. Zajištění couvání, Oprávnění pro řízení vozidla (řidičský průkaz přísl. skupiny), školení řidičů. Dodržování pravidel silničního provozu, bezpečnostních přestávek, pozornost, přiměřená rychlost atd. Nezdržovat se za couvajícím vozidlem a dráze couvání, rozhlédnout se před vstupem do komunikace. Zajištění odstaveného vozidla proti nežádoucímu pohybu.
Zranění dolních končetin apod. při sestupování a při seskoku z ložné plochy vozidla nebo z kabiny.	Pro výstup a sestup na vozidlo používat žebříku nebo jiné rovnocenné zařízení (stupadla, nášlapné patky, přidržovat se madel apod.). Používání vhodných a bezpečných konstrukcí, prostředků a pomůcek pro zvyšování míst práce.
Selhání dopravního prostředku vlivem jeho technického stavu.	Pravidelné technické kontroly, včasné opravy a pravidelná údržba.
Chybné a neodborné jednání v souvislosti s neznalostí a kvalifikační způsobilostí řidičů (referentů). Nevyhovující zdravotní stav řidičů (referentů).	Oprávnění pro řízení vozidla (řidičský průkaz přísl. skupiny), školení řidičů. Pravidelné lékařské prohlídky.
Předměty umístěné ve vozidle omezující, popř. ohrožující řidiče.	Neumísťovat předměty ve vozidle omezující řízení vozidla.

6.2.2 PRVNÍ POMOC

Lékárnička první pomoci je uložena v administrativní budově na velině.

Každé zranění/pracovní úraz si musí nechat řidič zaměstnanec ošetřit a zapsat do knihy úrazů která je uložena na velině.

Dozví-li se zaměstnanec o úraze jiného zaměstnance, je povinen mu poskytnout dle možnosti první pomoc a tento úraz neprodleně oznámit nadřízenému zaměstnanci.

6.2.3 VYŠETŘOVÁNÍ A HLÁŠENÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ

To znamená pracovní úrazy s neschopností delší než tři dny, mimo den kdy k úrazu došlo - bezprostředně nadřízený zaměstnanec sepíše záznam o pracovním úrazu na předepsaném formuláři, ihned po zjištění, že trvání pracovní neschopnosti bude delší než 3 dny a předá dále k vyřízení.

Pokud zaměstnanec nahlásí svému nadřízenému úraz při plnění pracovních povinností musí být zaevidován v Knize drobných úrazů. Po poskytnutí předlékařské péče, provede vedoucí zaměstnanec orientační dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu v organismu, provede zjištění zdroje úrazu popř. zajistí fotodokumentaci poranění.

Pokud bude postiženému vystaven doklad na pracovní neschopnost, vyplní vedoucí zaměstnanec záznam o pracovním úrazu, pokud je to možné za přítomnosti postiženého a případných svědků. Záznam předá k dalšímu zpracování.

Dále vedoucí zaměstnanec ve spolupráci se samostatným referentem BOZP a PO bez zbytečného odkladu vyšetří příčiny a okolnosti vzniklého úrazu za účasti postiženého zaměstnance a příslušné odborové organizace. V případě, že zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, ohlásí toto územně příslušnému útvaru Policie ČR a neprodleně uvědomí právního zástupce PT.

6.2.4 BEZPEČNOST PROVOZU V UZAVŘENÝCH OBJEKTECH

Ve všech uzavřených objektech a halách je stanovena nejvyšší dovolená rychlost 5 km/h. Dopravní značka s vyznačenou dovolenou rychlostí musí být umístěna ve všech vjezdech do těchto prostor.

Dopravní cesty uvnitř objektu a haly jsou vyznačeny podle ISO 3691 čl. 14.1.5.1. Na dopravních trasách jsou vyznačeny všechny mimořádné podmínky provozu např. směr a způsob jízdy, označení stoupání a zúžení profilů, nosnost, podlaží, pohyb pěších atd.

Za označení účelových komunikací a umístění značek v uzavřených objektech odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec.

6.2.5 BEZPEČNOST PROVOZU MOTOROVÝCH VOZÍKŮ

- dodržovat ustanovení pravidel silničního provozu a DŘ,
- nikdy nepřekračovat nosnost vozíku,
- nikdy nepoužívat protizávaží ani osoby, aby se zvýšila jeho nosnost,
- ujistit se, že je břemeno je v takovém stavu, že s ním lze s nimi manipulovat a nakládat,
- ujistit se, že břemeno je během manipulace stabilní, a tímto se vyhnout se riziku, aby došlo k jeho sklouznutí nebo sesunutí během nakládky/vykládky,
- vidlice musí být nakládaným materiálem rovnoměrně zatíženy a musí být nakloněny směrem nahoru.

6.2.6 DOPRAVNÍ NEHODY

Řeší Přílohy č. 01 a č. 02 tohoto předpisu.

6.2.7 BEZPEČNOST CHODCŮ

Chodci využijí k chůzi levý okraj vozovky a budou dbát zvýšené opatrnosti, zejména při snížené viditelnosti.

6.2.8 BEZPEČNOST PROVOZU NÁKLADNÍCH A OSOBNÍCH VOZIDEL V AREÁLU

Řidič, kterému je povolen vjezd vozidla je povinen:

- dodržovat ustanovení pravidel silničního provozu a DŘ,
- seznámit se s DŘ, toto potvrdit svým podpisem při vjezdu do areálu. Jedná-li se o dlouhodobé povolení k vjezdu, řídí se pokyny odpovědných zaměstnanců za činnost externí firmy,
- plně respektovat dopravní značení v areálu a řídit se pokyny zaměstnanců PT,
- při jízdě a činnostech po dopravní komunikaci uvnitř areálu ZEVO se chovat ukázněně a ohleduplně, musí přizpůsobit své chování stavu a povaze terénu, povětrnostním podmínkám a jiným okolnostem, které je možno předvídat,
- v případech, kdy to vyžadují okolnosti, zejména nedostatečný rozhled, zajistí bezpečné couvání a otáčení pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby, jakmile tuto osobu ztratí z dohledu, je povinen ihned zastavit. Musí zdůraznit začátek couvání zvukovým výstražným znamením v případě, kdy není dostatečný zpětný výhled z vozidla a couvání není zajištěno pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby,
- před opuštěním vozidla provede taková opatření, aby vozidlo nemohlo ohrozit bezpečnost osob nebo technických zařízení,
- veškerou činnost a pohyb v areálu ZEVO provádět s oblečenou reflexní vestou,

Zakazuje se:

- jízda vozidly s otevřenými bočnicemi, zadními čely, ponechání bezdůvodně v chodu motor vozidel, provoz vozidel mimo stanovených tras, parkování mimo vyhrazená místa,
- vlečení nákladů (tyče, potrubí apod.) po komunikacích.

7 NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

DRUH ODPADU	KÓD ODPADU	KATEGORIE	ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ	PROVÁDÍ/ZAJIŠŤUJE
Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	130204	N	Odvoz do meziskladu nebezpečného odpadu	Znečišťovatel (externí firma + všichni zaměstnanci PT)
Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje	130205	N	Odvoz do meziskladu nebezpečného odpadu	
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	150202	N	Odvoz do meziskladu nebezpečného odpadu	
Olověné akumulátory	160601	N	Odvoz do meziskladu nebezpečného odpadu	
Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami	170409	N	Odvoz do meziskladu nebezpečného odpadu	
Železné kovy	160117	O	Odvoz do odpadních van na kovový odpad	
Pneumatiky	160103	O	Shromažďování na určeném místě	
Kaly z čištění odpadních vod	100121	O	Odvoz od čisticí a vychlazovací jímky dešťové kanalizace	

8 HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST

HAVÁRIE	REAKCE NA HAVÁRII	HAVARIJNÍ PROSTŘEDKY	HLÁŠENÍ HAVÁRIE
Únik vody v objektu	Uzavřít přívod vody nebo páry	Nejsou	příslušný vedoucí
Únik plynu	Uzavřít přívod plynu, odvětrat prostory kolektorů		Ozvěstovací rozvrh podle přílohy č. 01 příslušný vedoucí
Nehoda na účelové komunikaci	Zastavit silniční provoz		
Ohrožení bezpečnosti zaměstnanců PT Oprava nebo přestavba komunikace PT			
Likvidace ekologické havárie	Zastavit silniční provoz a zamezit další znečišťování	Sorbční prostředky	příslušný vedoucí
Požár/výbuch	Zahájit hašení	Přenosné hasicí prostředky	Hasičský záchranný sbor
Zranění osob	Poskytnout I. pomoc	Nejsou	Zdravotnická záchranná služba

9 ZÁZNAMY

NÁZEV VÝSTUPU / ZÁZNAMU	MÍSTO ULOŽENÍ	ZPRACOVÁVÁ	UDRŽUJE	DOBA ARCHIVACE
Školení řidičů referentských vozidel	Personální			5/S
Vzor zprávy o šetření NEHODY (viz.PŘÍLOHA č. 02)	Příslušný vedoucí	Pověřený zaměstnanec v PT	Zaměstnanec odpovědný za činnost externí firmy	5/S
Záznamy o školení externích firem v areálu PT	Kancelář zaměstnance odpovědného za činnost externí firmy	Zaměstnanec odpovědný za činnost externí firmy	Zaměstnanec odpovědný za činnost externí firmy	5/S
Provádět orientační dechovou zkoušku u řidičů	pověřený zaměstnanec	pověřený zaměstnanec	pověřený zaměstnanec	5/S

*) Legenda :

- ** číselná hodnota je počet roků, po které je dokument uložen u zaměstnance, který byl pověřen vyřízením agendy spojené se samostatným právním aktem
- A – po uplynutí doby ** je dokument předán ke stálé archivaci
- V – po uplynutí doby ** je nutné rozhodnout, jak s dokumentem naložit
- S – po uplynutí doby ** je dokument skartován

10 HLÁŠENÍ A PODÁVÁNÍ ZPRÁV

TYP ZPRÁVY / HLÁŠENÍ	FORMA	ZPRACOVÁVÁ / INFORMUJE	ADRESÁT ZPRÁVY
Odstávka komunikace	Písemně	Vedoucí zaměstnanec	ředitel
Omezení provozu	Písemně		
Záznam o neshodě a nápravných opatřeních	Písemně	Vedoucí zaměstnanec	
NEHODA	Písemně, telefonicky	Vedoucí zaměstnanec, odpovědný za činnost externí firmy	Policie České republiky
Zpráva o vyšetření příčin NEHODY (viz.PŘÍLOHA č. 01)	Písemně	Pověřený zaměstnanec v ČP/Vedoucí zaměstnanec	Policie České republiky/ ředitel
Zpráva a podklad pro pojišťovnu v případě zavinění nehody ze strany PT (viz.PŘÍLOHA č. 02)	Písemně	Zaměstnanec určený pro styk s pojišťovnou Pověřený zaměstnanec v PT	ředitel
Pozitivní orientační preventivní dechová zkouška u řidičů	Písemně	Pověřený zaměstnanec v PT	ředitel

11 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Každé prokazatelné porušení povinností stanovených v Dopravním řádu, bude posuzováno jako porušení zájmů společnosti s jeho následným projednáním, jehož výsledkem může být zrušení povolení ke vjezdu nebo vyslovení zákazu vjezdu do areálu. V případě vzniku škody na zdraví nebo věci způsobené porušením povinností stanovených v Dopravním řádu nese odpovědnost zaměstnanec externí firmy, který škodu způsobil. Pro případ porušení jakékoliv jeho povinnosti stanovené v DP se zavazuje externí firma uhradit PT smluvní pokutu ve výši 2000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý případ takového porušení jakékoliv povinnosti externí firmy. Uplatněním či zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo PT na náhradu škody.

Číslo dokumentu	Název dokumentu
	DOPRAVNÍ ŘÁD - ZEVO
Číslo přílohy	Název přílohy
01	OHLAŠOVACÍ ROZVRH PŘI VZNIKU NEHODY A ŠKODY

Dopravní nehodou (dále jen **NEHODA**) je událost (havárie, srážka apod.), při které dojde k usmrcení nebo zranění osoby anebo ke škodě na majetku v přímé souvislosti s provozem vozidla. Je nutné dodržovat povinnosti uvedené v **OHLAŠOVACÍM ROZVRHU**.

ŠKODA na majetku společnosti vzniklé v souvislosti s **NEHODOU** se řeší v souladu s obecně závaznými právními předpisy o náhradě škody podle přílohy 02 Dopravní Řád ZEVO

ÚČASTNÍK NEHODY

- ✓ postupuje v souladu s pravidly silničního provozu,
- ✓ zastaví provoz na komunikaci,
- ✓ ohlásí **NEHODU** vedoucímu směny nebo jeho zástupci na telefon číslo: **735 795 111**,
- ✓ ohlásí **NEHODU** okamžitě svému nadřízenému (v případě, že se jedná o externí firmu)
- ✓ při zranění osob zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby
- ✓ zajišťuje poskytnutí I. pomoci poraněným osobám,
- ✓ setrvá na místě do doby řádného zajištění důkazů svědčících o jejich příčinách a průběhu.

PROVEDE VEDOUCÍ SMĚNY NEBO JEHO ZÁSTUPCE

- ✓ rozhodne a určí podle místa vzniku **NEHODY** způsob jejího vyšetření,

1. **NEHODA na komunikaci** (podle rozsahu)

- ohlásit Policii ČR na telefon číslo: **158**

(v ohlášení se uvede datum, čas a místo vzniku **NEHODY**, její stručný popis a následky, tj. počet usmrcených a zraněných osob, předběžná škoda, předpokládaná doba omezení nebo zastavení silniční dopravy, adresa, jméno a telefonní číslo ohlašovatele),

- ohlásit **NEHODU** integrovanému záchrannému systému na telefon číslo: **112**
- ohlásit **NEHODU** Hasičskému záchrannému sboru na telefon číslo: **150**
- ohlásit **NEHODU** zdravotnické záchranné službě na telefon číslo: **155**

2. **NEHODA na manipulační ploše** (podle rozsahu)

- ohlásit Obvodnímu oddělení Policie ČR Město Touškov, Dolní nám. 1, na telefon číslo: **377 922 220**

3. **NEHODU** ohlásí zaměstnanci zodpovědnému za externí firmu a společně domluví další postup vyšetřování.

PROVEDE VEDOUCÍ SMĚNY NEBO JEHO ZÁSTUPCE SPOLEČNĚ SE ZAMĚSTNANCEM ZODPOVĚDNÝM ZA EXTERNÍ FIRMU

- ✓ ohlásí **NEHODU** vedoucímu provozu telefonem číslo: **739 540 477**,
- ✓ ohlásí **NEHODU** výrobnímu řediteli na telefon číslo: **602 186 397**,
- ✓ ohlásí **NEHODU** (podle rozsahu) generálnímu řediteli na telefon číslo: **602 335 173**,
- ✓ ohlásí **NEHODU** referentovi BOZP a PO (podle rozsahu **NEHODY**) na telefon číslo: **739 540 350**
- ✓ ohlásí **NEHODU** referentovi pro ekologii (podle rozsahu **NEHODY**) na telefon číslo: **739 540 376**
- ✓ vyšetření **NEHODY**, včetně písemného záznamu (příloha 06 MPP 017),
- ✓ vyšetření **NEHODY** v souladu s SGR 414 Bezpečnost práce a SGR 411 Havarijní připravenost v ochraně životního prostředí včetně písemného záznamu (příloha 06 MPP 017),
- ✓ ohlásí **ŠKODU** zaměstnanci určenému pro styk s pojišťovnou (vedoucí personalistiky a mezd).

Číslo dokumentu	Název dokumentu
	DOPRAVNÍ ŘÁD - ZEVO
Číslo přílohy	Název přílohy
02	VZOR ZPRÁVY O ŠETŘENÍ NEHODY
ÚDAJE TÝKAJÍCÍ SE NEHODY	
<u>DATUM</u>	
<u>PŘESNÝ ČAS</u>	
<u>MÍSTO</u>	
<u>STRUČNÝ POPIS NEHODY</u>	
<u>ČINNOST K OPATŘENÍ PO NEHODĚ</u>	
<u>ÚMRTÍ, ZRANĚNÍ A MATERIÁLNÍ ŠKODY</u>	
<u>DOKUMENTACE</u>	
Obě strany si vyměnily a odsouhlasily si údaje o vozidlech Firma OSVĚDČENÍ O REGISTRACI RZ Tovární značka DOKLAD O POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI Z PROVOZU VOZIDLA číslo odpovědnosti vozidla VIN (č. karoserie/podvozku), RZ, číslo TP UC Vlastník vozidla, IČ (RČ), ULICE....., MĚSTO....., PSČ..... Držitel vozidla, IČ (RČ), ULICE....., MĚSTO....., PSČ..... Pojistitel, IČ (RČ), ULICE....., MĚSTO....., PSČ..... ----- Firma Plzeňská teplárenská, a. s. OSVĚDČENÍ O REGISTRACI RZ Tovární značka DOKLAD O POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI Z PROVOZU VOZIDLA číslo odpovědnosti vozidla VIN (č. karoserie/podvozku), RZ, číslo TP UC Vlastník vozidla Plzeňská teplárenská, a.s. , Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň, IČ 49790480 Držitel vozidla Plzeňská teplárenská, a.s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň, IČ 49790480 Pojistitel Sídlo Kooperativa pojišťovna, a.s., IČ 471 166 17, Templová 747, 110 01 Praha 1	

PODPIS ZAMĚSTNANCE, KTERÝ NEHODU VYŠETŘOVAL:	JMÉNA A PODPISY ÚČASTNÍKŮ A SVĚDKŮ NEHODY:
PODPIS : TELEFON : DATUM :	DATUM :

Číslo dokumentu	Název dokumentu
	DOPRAVNÍ ŘÁD - ZEVO
Číslo přílohy	Název přílohy
03	VZOR ZPŮSOBU NAHLAŠOVÁNÍ A UPLATŇOVÁNÍ ŠKOD DOPRAVNÍCH NEHOD

NAHLAŠOVÁNÍ ŠKOD

- ✓ v souladu s **OHĽAŠOVACÍM ROZVRHEM PŘI VZNIKU NEHODY A ŠKODY (Příloha č. 1):**
 - **NEHODA na komunikaci (podle rozsahu) Policie ČR na telefon číslo: 158**
 - **NEHODA na manipulační ploše (podle rozsahu) Obvodnímu oddělení Policie ČR Město Touškov, Dolní nám. 1, na telefon číslo: 377 922 220**
- ✓ **bez zbytečného odkladu zaměstnanci určenému pro styk s pojišťovnou (vedoucí personalistiky a mezd),**
- ✓ **dle druhu samostatnému referentovi BOZP a PO,**
- ✓ okamžitě zmapovat situaci, popsat, vyfotit, podepsat účastníky a svědky **NEHODY,**
- ✓ nevěřit na dohody (škoda se např. jeví jako dvacetitisícová, pak se přijde na to, že jde o 100 tis. více a viník už ji nechce uznat),
- ✓ pokud není viník PT, nehradí se z naší pojistky.

UPLATŇOVÁNÍ ŠKOD

Uvede se: s odvoláním na nehodu viz např. příložený zápis Vám fakturujeme částku Kč rozepíše se položky (buď se doloží dodavatelská faktura, nebo se rozepíše kolik materiálu a hodin práce jsme na opravu potřebovali, nebo oboje) s tím, že se uvede na jaký účet náhradu škody požadujeme poukázat a do jakého termínu.